



TÎRGU MUREȘ

NR. 266 / 01.03. 2021

Aprob publicarea pe site-ul ISJ Mureș

Inspector Școlar General

Prof. PĂȘCAN Sabin Gavril

**ANUNȚ****COLEGIUL ECONOMIC „TRANSILVANIA,, TG.MUREȘ****ORGANIZEAZĂ CONCURS PENTRU OCUPAREA PE PERIOADĂ
NEDETERMINATĂ DE - ADMINISTRATOR PATRIMONIU – STUDII
SUPERIOARE – O NORMĂ-**

În conformitate cu HG 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată prin HG.NR. 1027/2014, H.G. NR.427/2015 și H.G. NR.269/2016.

În temeiul :

- Legii nr.55/2020 modificată prin Legea nr. 203/16.09.2020, art.II.
- Art. 30 din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;

I. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- Are cetățenia română și domiciliul stabil în România;
- Cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- Vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Capacitatea deplină de exercițiu;
- Stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinirea condițiilor de studii, și după caz, de vechime sau alte condiții specific potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- Candidatul nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- Studii superioare de specialitate cu diplomă de licență potrivit articolului 250,lit.(I) din Legea nr. 1/2011, îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru funcția de inginer/subinginer, economist (științe economice);
- Vechime în funcția de administrator/gestionar constituie avantaj;
- Abilități de relaționare - comunicare cu întreg personalul din învățământ;
- Abilități de muncă în echipă, de organizare și interpersonale;
- Disponibilitate la program flexibil;
- Răspunde de inventarul încredințat;
- Efectuează deplasări în interes de serviciu, în limita sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților din fișa postului;
- Efectuează și alte sarcini trasate de către conducere în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru;
- Înșușiri de personalitate : seriozitate, responsabilitate, loialitate, hotărâre, adaptabilitate;
- Cunoștințe de legislație specific locului de muncă, în folosirea calculatorului Microsoft Office (word, excel), internet, întocmire, grafice, tabele, cunoștințe de utilizare a unui program informatic de stocuri și gestiune;
- Cunoștințe în domeniul Sănătății Securității în Muncă și PSI.
- Constituie avantaj cunoștințe în domeniul achizițiilor publice și operarea în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SICAP, SIIIR, SOBIS etc.);
- Constituie un avantaj posesia permisului de conducere categoria B;

III. ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI :

- Elaborarea documentelor de proiectare a activității conform specificului postului;
- Realizarea planificării activității de distribuire a materialelor și accesoriilor necesare desfășurării activității personalului din unitatea de învățământ;
- Elaborarea graficelor de activitate pentru personalul de îngrijire și pază în unitatea de învățământ;
- Elaborarea tematicii și graficului de control ale activității personalului din subordine (îngrijitor, muncitor de întreținere, portar);
- Identificarea soluțiilor optime, prin consultare cu conducerea unității, pentru toate problemele ce revin sectorului administrativ;
- Organizarea și gestionarea bazei materiale a unității de învățământ prin înregistrarea în fișe de magazie și în programul de gestiune a inventarului școlii a tuturor intrărilor și ieșirilor de bunuri materiale, întocmirea de bonuri

de consum și transmiterea lor către Serviciul Contabilitate pentru înregistrarea în evidențele contabile;

- Elaborarea documentației necesare, conform normelor în vigoare, pentru realizarea de achiziții publice în vederea dezvoltării bazei tehnico-materiale a unității de învățământ;
- Înregistrarea întregului inventar mobil și imobil al unității de învățământ în registrul inventar al acesteia și în evidențele contabile;
- Recuperarea/remedierea pagubelor materiale, în orice fel, aflate în patrimoniul școlii;
- Transmiterea către Primăria Municipiului Tg .Mureș a consumurilor de unități și a altor documente;

IV. ALTE CERINȚE:

- Realizarea unei comunicări permanente cu Direcțiunea și Serviciul Contabilitate al școlii;
- Asigurarea comunicării cu factorii ierarhici superiori, partenerii economici și sociali;

V. ACTELE NECESARE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA CONCURS:

- Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- Copia actului de identitate și originalul;
- Certificat de naștere și certificatul de căsătorie(dacă este cazul) original și copie ;
- Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul sau după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și în specialitatea studiilor, Revisal;
- Cazierul judiciarul sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
- Curriculum vitae – model European - Europass ;
- Cazier judiciar;
- Copiile xerox după actele de studii .

VI . BIBLIOGRAFIA :

- Ordinul nr. 5447 din 31.08.2020 privind aprobarea Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar ;
- Hotărâre nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr.98/2016 din 19.05.2016 privind achizițiile publice actualizată la 18 iunie 2018 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 2861 din 9 decembrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii cu completările ulterioare;

- Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspundere în legătură cu gestionare bunurilor agenților economici, autoritățile sau instituție publice – cu modificările și completările ulterioare – Ordin nr.5133/1997 privind actualizarea Legii nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor;
- Legea nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- Ordinul nr.2634/2015 privind documentele financiar – contabile;
- Legea nr.1/2011 Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor actualizată;
- Legea nr. 1/2011 Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 Legea securității și sănătatea muncii cu modificările și completările ulterioare ; Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor actualizată;
- Ordin al ministrului educației și al ministrului sănătății nr. 3235/93/05.02.2021- pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- Cov-2 ;

VII CONCURSUL VA CONSTA DIN URMĂTOARELE PROBE:

1. **Selecția dosarelor de înscriere se va nota cu Admis/Respins;**
2. **Proba scrisă – minim 50 de puncte – maxim 100 de puncte;**
3. **Proba practică – minim 50 de puncte – maxim 100 de puncte;**
4. **Interviu – minim 50 de puncte – maxim 100 de puncte;**

Dosarele pentru înscrierea la concurs se depun la secretariatul Colegiului Economic,,Transilvania,, Tg. Mureș, conform graficului .

- Comisia de concurs va selecta dosarele depuse pe baza îndeplinirii condițiilor de participare;
- Doar candidații declarați admiși în urma acestei selecții pot participa la proba scrisă;
- Se prezintă la proba practică numai candidații admiși la proba scrisă;
- Se prezintă la interviu numai candidații admiși la proba practică;
- Candidații pot contesta numai evaluarea propriilor dosare și a propriilor lucrări;

Relații suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare la sediul Colegiului Economic,,Transilvania,, Tg. Mureș, telefon 0365-882796.

Concursul se va desfășura la sediul Colegiului Economic, Transilvania,, Tg.Mureș, str.Călimanului nr.1, conform graficului de mai jos :

Etapa de concurs	Data / perioada	Observații
Publicarea anunțului	01.03.2021	Site-ul ISJ Mureș și la sediul unității
Depunerea dosarelor de înscriere	02.03.2021- 15.03.2021 Între orele 9,00-12,00	La sediul unității școlare
Verificarea și validarea dosarelor	16.03.2021 Între orele 12,00-13,00	Se vor valida dosarele care întrunesc toate condițiile de înscriere
Publicarea listei candidaților după etapa de verificare și validare a dosarelor	16.03.2021, ora 13,30	
Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere	16.03.2021 Între orele 14,00-15,00	
Afișarea rezultatelor după contestații	16.03.2021, ora 15,30	
Proba scrisă	17.03.2021, orele 8,00-10,00	
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	17.03.2021, ora 10,30	
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	17.03.2021, orele 10,30-11,00	
Afișarea rezultatelor după contestații la proba scrisă	17.03.2021, ora 11,30	
Proba practică	17.03.2021, orele 12,00-13,00	
Afișarea rezultatelor la proba practică	17.03.2021, ora 13,30	
Depunerea contestațiilor la proba practică	17.03.2021, orele 13,30- 14,00	
Afișarea rezultatelor după contestații la proba practică.	17.03.2021, ora 14,30	
Interviu	17.03.2021, orele 14,30-15,00	
Afișarea rezultatelor la proba interviu	17.03.2021, ora 15,30	
Depunerea contestației la proba interviu	17.03.2021, între orele 15,30-16,00	
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale	17.03.2021, ora 16,30	

Director

Prof. Simion Laslo

